

Datum	: wo 20 november 2024.
Tijd	: 20.00 uur vergadering.
Plaats	: De Regenboog

1. Opening (KvB)

SB heeft zich afgemeld.

2. Notulen vorige keer (KvB)

Notulen zijn vastgesteld.

3. Actiepuntenlijst. (KvB)

4. Mededelingen en ingekomen stukken (KvB)

- Data werkplan is aangepast. 5 mrt i.p.v. 12 mrt en 9 juli i.p.v. 2 juli.

5. Mededelingen vanuit school (WPvL)

- Personele bezetting (besloten)
- Cito woordenschat
We hebben besloten om deze alleen incidenteel af te nemen. Op groepsniveau halen we hier weinig informatie uit. We willen niet toetsen om het toetsen.
- Bezoek Raad van toezicht; terugkoppeling
De raad van toezicht gaat in koppels de scholen af. Ze komen om te kijken hoe de scholen werken. Ze zijn geïnteresseerd in de hoofdlijnen van de school en vinden het leuk om een beeld van de school te krijgen.
- La Plata, o.a. fietsplekken
Het parkeren van de auto's van ouders is erg storend voor de kinderen en de ouders die staan te wachten. Over het algemeen gaat het rustig, maar het is erg vol en het parkeren kan ook best wat verder weg. Rondom de school is er nu geen afsluiting meer. Na het nieuwe jaar gaat het Cruijff Court aangepakt worden.
Via de contactpersoon hebben we op de tekening gezien dat er meer fietsplekken bij komen.

6. GMR (vast agendapunt) (CE/KvB)

- Begroting op Delta-niveau, conceptversie (besloten)
- Aanmeldprocedure voortgang: werkgroep
De aanmeldprocedure, zoals in eerdere vergaderingen besproken, gaat nu uitgevoerd worden.

7. Kleuter Informatieboekje (WPvL)

- Ter bespreking [kleuterboekje](#); introductie

Inhoudelijk is hij in orde. Het is een functioneel document. Tekstueel en visueel mag het wel een upgrade krijgen. Volgende vergadering terug komen. Dan kan SB haar visie nog delen over dit boekje. A-2024-11-20-1

8. Schoolontwikkeling (WPvL)

- Jaarplan: 3 speerpunten (bollen onder) met acties in jaarplan (pag. 5) mondelinge update.



- Studiedag: HGW, Lezen, Cultuuronderwijs, Partnerschap Marnix Pabo (begeleiding), Parnassys
Handelingsgericht werken is een grote peiler. We hebben bij de studiedag hier weer bij stilgestaan. Na de ontwikkelingen op rekenen in de afgelopen jaren, gaan we nu ook spelling oppakken. Het werken met Parnassys is goed in werking en zijn we aan het verbeteren. We proberen steeds meer af te stemmen op het goed omschrijven van kindkenmerken.
Leesonderwijs is op de studiedag van 20-11-2024 besproken en hierbij zijn tips uitgewisseld. Zo ook het beleid van cultuuronderwijs. Een onderdeel hiervan is hoe we cultuuronderwijs meer zichtbaar kunnen maken binnen de school. Hoe kunnen we bijv. onderwijs met hoofd, hart en handen meer zichtbaar maken in een creatieve vormgeving.
Gymlessen bij de kleuters bevalt heel goed. Dit gaat tot de kerstvakantie door. De leerkrachten zitten hierbij. Zij kunnen de lessen daarna zelf op een andere dag ook uitvoeren.
- IKC ontwikkelingen: personele bezetting en afstemming Vreedzaam.
Er is weer meer stabiliteit bij de BSO. De ZZP regelingen veranderen. Ze hopen hierdoor nog meer stabiliteit in het team te krijgen.
- Huisvesting en Financiën (vanuit begroting Delta); prognose 2025 schoolniveau. Op de hoofdlijnen van de begroting 2025 hebben we geen principiële bezwaren. In de volgende vergadering worden we graag nog verder geïnformeerd over een gedetailleerde begroting. In januari agenderen. A-2024-11-20-2

9. Rondvraag (KvB)

Geen

2024-2025

Actiepuntenlijst

A-2024-09-18

WPvL houdt de website up to date; notulen en bezetting MR.

A-2024-11-20-1

Kleuterinformatieboekje in volgende vergadering (jan) opnieuw agenderen.

A-2024-11-20-2

Huisvesting en Financiën; Begroting 2025 agenderen.

Besluitenlijst

B-2024-9-18-1

Werkplan 2024-2025 is vastgesteld.

B-2024-09-18-2

Werkreglement is vastgesteld door de PMR.

B-2024-09-18-3

We stemmen in met de schoolgids.

2023-2024

Actiepuntenlijst

A-2023-09-21-1

WPvL houdt de website up to date; notulen en bezetting MR.

A-2023-09-21-2

~~Jaarplan in maart agenderen om te evalueren op de 5 grote doelen en 15 kleine doelen.~~

A-2023-09-21-3

~~WP gaat met de klassenouders van groep 4 in gesprek over het in- en uitgangbeleid.~~

A-2023-09-21-4

~~De MR maakt een bericht voor de nieuwsbrief.~~

A-2023-11-08-01

~~Parnassys evalueren in mei/juni. Hoe bevalt de nieuwe werkwijze.~~

A-2023-11-08-02

~~VO cyclus op de volgende agenda terug laten komen.~~

A-2024-03-20-1

~~GG stelt een bericht voor de nieuwsbrief op over de kandidaatstelling. SB zal deze daarna aanvullen/bekijken. Daarna gaat het bericht in de nieuwsbrief.~~

A-2024-04-24-1

Digitale overzicht van MR-cursus bij ontvangst samen delen en overleggen.

A-2024-04-24-2

WP gaat met SK in overleg over of en hoe ze de werkwijze met de Meerklas en extra ondersteuning in de nieuwsbrief kunnen zetten.

A-2024-04-24-3

~~WPvL gaat het stukje kandidaatstelling in de nieuwsbrief plaatsen.~~

A-2024-04-24-4

~~Schoolondersteuningsprofiel in de volgende vergadering opnemen.~~

A-2024-04-24-5

~~Evaluatie schooljaarplan opnieuw agenderen.~~

A-2024-04-24-6

Kleuterinformatieboekje plannen in de schooljaar 2024-2025.

A-2024-06-20-1

~~Werkverdelingsplan agenderen eerste vergadering 2024-2025~~

A-2024-06-20-2

Schoolondersteuningsprofiel agenderen wanneer deze compleet is.

2023-2024

Besluitenlijst

B-2024-03-20-1

Het vakantierooster wordt goedgekeurd.

B-2024-04-24-1

De PMR stemt in met de formatie.

B-2024-06-20-1

SB schrijft een stukje voor de nieuwsbrief van komende week.

2022-2023

Actiepuntenlijst

A-2022-09-13-1

WPvL gaat de website up to date maken.

A-2022-09-13-2

~~De mailbox controleren en zorgen dat de ouders hier in kunnen.~~

A-2022-09-13-3

~~In de volgende vergadering plannen we het werkverdelingsplan i.v.m. scholing.
(2022-11-01)~~

A-2022-09-13-4

~~VO-cyclus in maart 2023 op de agenda zetten.~~

A-2022-11-01-1

~~Na de volgende GMR vergadering (of als in de GMR de informatie goed
onderzocht is) is het goed om te onderzoeken of de huidige vorm van de AC
voldoet aan de regelgeving. (2023-01-18)~~

A-2022-11-01-2

~~Schooljaarverslag op de vergadering van januari plaatsen. (2023-01-18)~~

A-2022-11-01-3

~~De schoolgids wordt naar de ouders gemaïld bij de nieuwsbrief. (2023-01-18)~~

A-2023-01-18-1

~~Schoolbegroting volgende vergadering agenderen als er een uitgebreidere versie
is.~~

A-2023-03-21-1

~~VO-cyclus agenderen begin 2023/2024 met de vernieuwde cyclus van groep 8
(vanuit de overheid).~~

A-2023-05-10-1

Directie gaat binnen Delta na of er scholen zijn die de uitslag van de
tevredenheidspeiling met ouders delen.

A-2023-05-10-2

~~Doorlezen van concept schoolplan (vanaf 24 mei beschikbaar) en deze graag van
feedback voorzien.~~

2022-2023

Besluitenlijst

B-2023-09-13-1

Het schooljaarplan wordt vastgesteld en ondertekend door S.B.

B-2023-06-29-1

De personeelsgeleding gaat akkoord met het werkverdelingsplan.

B-2023-06-29-2

De schoolgids voor 2023-2024 is vastgesteld.

B-2023-06-29-3

Het Schoolplan 2023-2024 wordt vastgesteld door de MR.

B-2024-04-24-1

De PMR stemt in met de formatie.

2021-2022

Actiepuntenlijst:

- **A - 2021-10-12-1**
WPvL gaat de website up to date maken.
- **A - 2021-10-12-2**
~~De MR gaat een stukje schrijven voor de nieuwsbrief i.v.m. pr. We nodigen ouders ook uit om bij de koffie/klassen inloop met de oudergeleding in gesprek te gaan.~~
- **A - 2021-10-12-3**
Verwijzing VO in januari op de agenda zetten om de nieuwe werkwijze te bespreken en de ontwikkeling samen in de gaten te houden.
- **A - 2021-10-12-4**
~~Krachtig IKC (vanuit schoolplan) bespreken in de vergadering van maart. Hoe verloopt de samenwerking en is er gezamenlijk beleid?~~
- **A - 2022-01-19-1**
WPvL gaat gezonde voeding terug laten komen in de nieuwsbrief. Hij vraagt aan de natuurouders of ze dit jaarlijks als onderwerp terug willen laten komen. Volgend jaar kan de gymleerkracht sport en gezonde voeding en vitaliteit in zijn/haar lessen verwerken.
- **A - 2022-05-30-1**
Gezonde voeding. In het team opnieuw oppakken. Evt. bij de informatieavond een gezamenlijke slide presenteren. Denk ook aan duurzaamheid.
- **A-2022-05-30-2**
SB en KvB schrijven een stukje voor de nieuwsbrief met voorstellen en afscheid nemen van de oudergeleding.
- **A-2022-05-30-3**
Concept schoolgids bespreken in de volgende vergadering.
- **A-2022-06-29-1**
Schoolgids verplaatsen we naar de eerste vergadering van volgend jaar.
- **A-2022-06-29-2**
Werkverdelingsplan eerste vergadering terug laten komen.
- **A-2022-06-29-3**
VO-advisering eerste vergadering terug laten komen.

Besluitenlijst:

- **B - 2021-10-12-1**
De PMR gaat akkoord met het werkverdelingsplan 2021-2022.
- **B - 2021-10-12-2**
De schoolgids is vastgesteld.

2020-2021

Actiepuntenlijst:

- A - 2019-05-16-1

~~De directie informeert bij de projectgroep of er draagvlak is om een ouder mee te laten denken in één van de projectgroepen voor de bouw. Dit wordt teruggekoppeld aan de MR. Daarna kan één van de ouders geïnformeerd worden of die daar animo voor heeft. (A-2019-10-2-3)~~

Actiehouder: directie

~~— A-2019-05-16-3~~

~~N.a.v. MR reglement: wie is het bevoegd gezag? Dit moet worden uitgezocht.~~

~~Actiehouder: PF~~

~~P.F. heeft dit uitgezocht: Voor de Regenboog geldt dat dit de directie is. Zij zijn gemandateerd door de directeur bestuurder. P.F. past dit aan in het MR-reglement.~~

~~2020-05-18 MvV is bevoegd gezag, maar dit is gedelegeerd naar de schoolleider. Er wordt nog een uitdraai gemaakt die ondertekend moet worden.~~

- A-2019-10-2-1

~~P.F. zal het wachtwoord van de MR mail aanpassen. En deze via de appgroep van de MR communiceren.~~

~~Is gedaan.~~

~~— A-2019-10-2-2~~

~~P.F. zal een stukje schrijven voor de nieuwsbrief met informatie over MR naar ouders. Via de nieuwsbrief een gezicht geven aan de MR.~~

~~2020-07-08 Wordt nu vastgesteld en in de komende nieuwsbrief gepubliceerd.~~

- A-2019-10-2-3

~~Directie gaat kijken op welke manier een ouder of extern deskundige kan meekijken met de stichting naar belangrijke punten rondom de bouw van de nieuwe school. (M.v.V. staat hier open voor. Er is nog niets concreet. Bij de eindoplevering wordt mogelijk dit weer opgepakt)~~

~~2020-05-18 B.B. gaat bij de oplevering kritisch meekijken.~~

- A-2019-10-2-4

~~C.E. geeft door aan de GMR dat er 2 leden mee willen doen aan de basiscursus MR.~~

~~2020-05-18 Dit jaar gaat de basiscursus niet door.~~

~~— A-2020-05-18-1~~

~~Nieuw beleidsstuk Communicatie gescheiden ouders moet opnieuw worden geagendeerd.~~

~~2020-07-08 Moet worden geagendeerd in de komende vergadering.~~

~~— A-2020-07-08-1~~

~~Volgende vergadering agenderen dat er een toelichting komt over de taken van het ondersteuningsteam.~~

- A-2020-09-28-1

~~In elke vergadering opnemen stand van zaken tijdelijke directie. Hoe gaat het met de werkdruk en het verdelen van de taken.~~

~~**A-2020-09-28-2**~~

~~Werkplan volgende vergadering terug laten komen.~~

A-2021-05-27-1

Volgende jaar op de agenda het schoolondersteuningsprofiel plaatsen. Om inzicht te krijgen in het toepassen van inclusiviteit.

A-2021-07-05-1

Eerste vergadering van het nieuwe jaar opnieuw de schoolgids agenderen.

A-2021-07-05-2

Schooljaar 2021-2022 schoolfruit agenderen.

Besluitenlijst

B -2019-05-16-1

We gaan werken met een besluitenlijst en actielijst.

B -2019-05-16-2

De directie pleegt overleg met de MR op het moment dat er veranderingen in de planning optreden t.a.v. de nieuwbouw en of dit noodzakelijk om dit te communiceren met ouders.

Actiehouder: directie

B – 2019-10-02-1

Schoolplan, schooljaarplan en schoolgids wordt mee ingestemd.

B – 2020-07-08-1

De MR stemt ongevraagd in met de invulling van de nieuwe directie.

B-2020-09-28-1

CD zal lid worden van de GMR.

B - 2020-09-28-2

De MR keurt de schoolgids goed. We gaan ervan uit dat de besproken aanpassingen verwerkt worden.

B-2020-11-11-1

De MR besluit dat het voor hen niet noodzakelijk is dat het jaarverslag 2019-2020 wordt gemaakt.

B-2020-11-11-2

Begroting. Zodra die klaar is deelt W.J. deze met de MR, zodat er advies gegeven kan worden.

B-2021-01-25-1

We besluiten dat het puntje nieuwbouw niet meer geagendeerd hoeft te worden. Bij belangrijke dingen wordt het in de MR besproken, maar geen vast punt meer.

B-2021-01-25-2

We spreken een positief advies uit op de begroting.

B-2021-05-27-1

De MR stemt in met het formatieplan.

B-2021-05-27-2

De PMR stemt in met het formatieplan.

B-2021-05-27-3

De MR stemt in met de planning van de studiedagen.