

Datum	: 28 november 2017
Tijd	: 19.30 uur
Plaats	: <b>School</b>
Notulen:	: EF

## 1. Opening

## 2. Notulen vorige keer (26-10-17)

Goed gekeurd.

## 3. Mededelingen en ingekomen stukken

## 4. GMR (vast agendapunt)

- Vakantierooster 2018-2019 is besproken.
- Staking 12 december is besproken.
- Evaluatie taalklas begin volgend jaar.

P. neemt in principe altijd deel aan de GMR.

Tijdens de vergadering is gevraagd of er een MR cursus plaats gaat vinden. Hier is nog geen duidelijkheid over.

## 5. Nieuwbouw en verhuizing tijdelijke locatie (vast agendapunt)

Directie licht voortgang toe.

- Tijdens de voortgangsgesprekken zijn er een aantal ouders met vragen geweest tijdens de 'inloop'.
- Vlak voor de verhuizing komt er één aparte (nieuws)brief met alle belangrijke informatie op een rij.
- Dinsdag 19 december is er voor ouders en kinderen de mogelijkheid om 't Mereltje en Het Lichtruim te bekijken. Het idee is om groep 8 hier een rol als gastheer/gastvrouw te laten spelen.
- Alle acties rond de nieuwbouw lopen op schema. Begin februari moet de aannemer bekend zijn. Vanaf begin maart begint de sloop van het gebouw.
- Deze week wordt met het team het verhuizingstraject doorgenomen.

## 6. Schooljaarplan 2017-2018 - Instemmingsrecht

Bijgevoegd bij deze agenda vinden jullie het schooljaarplan. Directie licht toe. MR heeft instemmingsrecht.

Directie licht toe hoe het schooljaarplan in elkaar zit, op welke manier het gemaakt wordt en welke keuzes worden gemaakt.

Vraag vanuit OMR:

Het punt: beleid rondom doubleren en versnellen. Waarom staat dit in het schooljaarplan? Is er een (specifieke) reden voor?

Directie geeft aan dat er geen specifieke reden voor is, maar dat het wel nodig is om afspraken en beleid goed op papier vast te leggen.

Vraag vanuit OMR:

Hoe zit het met alle bestanden uit de ABC-map? Hoe werkt dat?  
Directie licht toe hoe het werkt, hoe een bestand in elkaar zit. Etc.

Vraag vanuit OMR:

Studiereis naar Londen. Wie gaan er en waarom?

Directie licht toe dat het ICT netwerk dit schooljaar twee dagen naar Londen gaat. Vier jaar geleden zijn zij ook geweest en dit heeft een behoorlijke impuls aan het het ICT onderwijs binnen de Stichting Delta gegeven.

De aankomende reis wordt iets inhoudelijker, o.a. door het bezoeken van een school.

## **7. Jaarverslag Regenboog 2016-2017 (Doel: informeren)**

Directie licht toe.

## **8. Dyslexiebeleid (Doel: Informeren)**

Directie licht toe.

Doel van dit agendapunt is om alvast te informeren over dit beleidsstuk, omdat het binnenkort weer op de agenda komt.

Ook is het dyslexiebeleid op Delta-niveau opgepakt door het netwerk IB. Na een vraag van ouders werd duidelijk dat het nodig was om het beleid rond dyslexie weer onder de loep te nemen en aan te scherpen.

Binnen de Delta is het dyslexiebeleid nu opnieuw aangescherpt en het is de bedoeling dat alle scholen binnen de Delta hier naar handelen.

## **9. Werkplan MR 2017-2018**

Vaststellen vergaderdata. Taakverdeling binnen de MR. We bespreken wat nog ingevuld moet worden.

## **10. Zichtbaarheid MR**

Welke acties moeten we nog ondernemen? (Zie notulen)

- Er komt in de tijdelijke huisvesting een brievenbus voor ouders waarin zij vragen kunnen stellen.
- Nieuwsbrief: we plaatsen een MR-update in de nieuwsbrief op momenten dat het relevant is.
- Op de agenda komt elke keer het puntje 'Nieuwsbrief'.
- De eerste update komt in het nieuwe kalenderjaar, in de eerste schoolweek.
  - Voorstellen P. en J.
  - Uitleggen hoe de brievenbus werkt.

## **11. Rondvraag**

Jaarverslag MR:

J. vragen om te streven het jaarverslag van 2016-2017 voor het nieuwe kalenderjaar af te hebben. P. zal dit met J. afstemmen.

GMR: P. geeft aan heel graag de MR cursus te willen doen. Hij neemt contact op met R. (GMR) over de stand van zaken.

***Om 21.00 uur sluiten wij nog even aan bij de AC. We maken kennis met elkaar en lichten toe wat wij doen, bespreken en organiseren.***